



**Základní umělecká škola
Karla Halíře
VRCHLABÍ**

Školní řád



Název a adresa školy

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA KARLA HALÍŘE VRCHLABÍ
Al. Jiráska 748 | 543 01 Vrchlabí
IČO: 674 406 65
IZO: 102 590 541

Zřizovatel a adresa zřizovatele

MĚSTO VRCHLABÍ
Zámek č. 1 | 543 01 Vrchlabí
IČO: 002 78 475

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců

I. Práva žáků školy

Žák má právo:

1. na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
2. na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
3. má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření je věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
5. na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
6. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření v rozsahu stanoveném právními předpisy. Podpůrná opatření škola poskytuje v souladu s potřebami žáka; podpůrná opatření druhého až pátého stupně poskytuje na základě doporučení školského poradenského zařízení a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
7. O zařazení žáka do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin rozhoduje ředitel školy. Zařazen může být nadaný nebo mimořádně nadaný žák základního studia, který úspěšně vykonal komisionální zkoušku.



8. Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního nebo druhého pololetí přearadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku nebo ročníků po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
9. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
10. Rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání.
11. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Práva zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka a na vyjádření k podstatným záležitostem jeho vzdělávání.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo být informován o vydání a obsahu školního řádu, o organizaci vzdělávání a o skutečnostech významných pro bezpečnost a vzdělávání žáka.

III. Povinnosti žáků školy

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád a plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen, chovat se slušně a ohleduplně a neohrožovat zdraví, bezpečnost ani důstojnost jiných osob.
3. dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
4. docházet do vyučování pravidelně a včas a být na výuku řádně připraveni
5. účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání (svým aktivním zájmem o kulturu a přítomností na kulturních akcích ve městě a regionu žák dále rozvíjí své esteticko - umělecké cítění),
6. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti a oznamovat škole změny údajů podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
7. bezodkladně oznámit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy úraz, poranění, nehodu nebo jinou okolnost, která může ohrozit jeho zdraví či zdraví jiné osoby.
8. nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování záznamem v Elektronické žákovské knížce
9. v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,



10. nepřítomnost žáka, která je plánována předem, vždy předem omluvit v Elektronické žákovské knížce (lyžařský výcvik, dovolená, školní výlety, apod.)
11. Dřívější odchod z vyučovací hodiny je možný pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, popř. si zákonný zástupce žáka osobně vyzvedne z výuky.

IV. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák řádně docházel do školy, a na vyzvání ředitele se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
2. Zákonný zástupce hradí úplatu za vzdělávání a případnou úplatu za zapůjčení hudebního nástroje v termínech stanovených školou nebo v jiném termínu předem dohodnutém s ředitelem školy.
3. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží a jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka, dokládat důvody jeho nepřítomnosti a oznamovat změny údajů podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
4. Dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování omluvou – písemnou, osobní, telefonickou, e-mailovou nebo prostřednictvím elektronické omluvenky na internetových stránkách školy.
5. V případě delší nemoci informovat učitele hlavního předmětu do tří dnů o jejím pravděpodobném trvání.
6. Předem omluvit nepřítomnost žáka, která je plánována (např. školní výlety, dovolená, lyžařský výcvik apod.).
7. Pravidelně, nejméně jednou měsíčně, kontrolovat zápisy učitelů v elektronické žákovské knížce.
8. Podporovat umělecký rozvoj dítěte svou účastí na kulturních akcích školy, města a regionu.

V. Údaje pro školní matriku

1. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka poskytují škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky podle povahy činnosti školy a bez zbytečného odkladu oznamují jejich změny.
2. Jde zejména o identifikační údaje žáka, údaje o předchozím vzdělávání, datu zahájení a ukončení vzdělávání, průběhu a výsledcích vzdělávání, zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích významných pro vzdělávání, údaje o znevýhodnění, mimořádném nadání, podpůrných opatřeních a závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení a o zákonném zástupci v rozsahu stanoveném právními předpisy.



B. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci; omlouvání, uvolňování a používání elektronických zařízení

I. Pravidla vzájemných vztahů a ochrana důstojnosti

1. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jednají ve vzájemných vztazích slušně, s respektem a bez ponižování, urážek, výhrůžek, násilí nebo diskriminace.
2. Žák plní pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zákonný zástupce komunikuje se školou věcně a respektuje pokyny zaměstnanců školy k zajištění bezpečnosti, organizace vzdělávání a ochrany práv ostatních žáků.
3. Každý žák nebo zákonný zástupce může oznámit podezření na šikanu, diskriminaci, nepřátelství, násilí, ohrožení zdraví nebo jiné nevhodné jednání kterémukoli pedagogickému pracovníkovi nebo řediteli školy. Škola oznámení bezodkladně prověří, přijme přiměřená ochranná a podpůrná opatření a podle povahy věci informuje zákonného zástupce, případně příslušný orgán.

II. Omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z vyučování

1. Zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka, oznámí nepřítomnost žáka bez zbytečného odkladu, zpravidla v první den absence, a doloží její důvod nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku.
2. Omluvení se provádí záznamem v elektronické žákovské knížce. Není-li to z vážného důvodu možné, lze nepřítomnost oznámit e-mailem na adrese skola@zus-vrchlabi.cz, telefonicky nebo osobně; důvod nepřítomnosti musí být následně doložen záznamem v elektronické žákovské knížce.
3. Omluva obsahuje jméno žáka, dobu nepřítomnosti, popřípadě vyučovací hodinu nebo předmět, a stručné uvedení důvodu absence. Při nepřítomnosti delší než 7 kalendářních dnů sdělí zletilý žák nebo zákonný zástupce učiteli hlavního předmětu, popřípadě jinému určenému pedagogickému pracovníkovi, předpokládanou dobu jejího trvání.
4. Předem známá nepřítomnost se řeší žádostí o uvolnění podanou předem prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Žádost obsahuje jméno žáka, dobu uvolnění a důvod žádosti. O uvolnění rozhoduje ředitel školy; ředitel může písemně pověřit pedagogického pracovníka rozhodováním o krátkodobém uvolnění.
5. Dřívější odchod nezletilého žáka z vyučování je možný jen po předchozí písemné žádosti zákonného zástupce a po uvolnění žáka. Zákonný zástupce v žádosti uvede, zda žáka osobně vyzvedne, nebo zda může školu opustit samostatně.
6. Není-li důvod nepřítomnosti ve stanovené lhůtě doložen, škola vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k doplnění omluvy. Nebude-li omluva doplněna ani po výzvě, může škola absenci posoudit jako neomluvenou.
7. Ředitel školy může žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně zcela nebo zčásti uvolnit z pravidelné docházky do povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to na školní rok nebo jeho část. Současně stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín jejich vykonání.
8. Jestliže se žák nemůže ze závažných objektivních příčin dostavit k opravné zkoušce, omluví svou neúčast řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro její vykonání.



III. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

9. Během vyučovací hodiny žák nepoužívá mobilní telefon ani jiné elektronické zařízení, neurčí-li vyučující jinak. Toto omezení se nevztahuje na použití zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
10. Zařízení musí být během výuky vypnuté nebo nastavené tak, aby nerušilo vyučování. Vyučující může povolit jeho použití jako vzdělávací pomůcky nebo z jiného odůvodněného důvodu.
11. Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů při vzdělávání nebo na akcích školy je možné jen v rozsahu, který neruší průběh činnosti, nezasahuje nepřiměřeně do práv a soukromí jiných osob a je v souladu s pokyny zaměstnanců školy a právními předpisy.
12. Při porušení tohoto pravidla může vyučující vyzvat žáka, aby zařízení po dobu vyučovací hodiny odložil na určené bezpečné místo. Zařízení se žákovi vrátí po skončení vyučovací hodiny.

C. Výchovní opatření

1. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.
2. Podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka může ředitel školy uložit pouze žákovi jen při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
3. Při podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v jejím průběhu dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.
4. Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. V takovém případě ředitel postupuje podle právních předpisů, zejména rozhodne o vyloučení žáka, lze-li jej vyloučit, a u nezletilého žáka oznámí věc orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o jednání dozvěděl.
5. Ředitel zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinnosti dozvěděl, nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se jej žák dopustil. Tyto lhůty se nepoužijí, byl-li pachatel pro toto jednání pravomocně uznán vinným z provinění, činu jinak trestného nebo trestného činu. O svém rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu.
6. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější.



D. Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace výuky

Vyučování

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin a školním vzdělávacím programem.
2. Otevírání budov školy se řídí rozvrhem hodin, zpravidla od 12:00.
3. Uzavírání budov školy probíhá denně v 18:00 bez ohledu na rozvrh hodin. Po 18:00 může žáka z budovy propustit pouze vyučující. Za uzavření a zabezpečení budov školy bezpečnostním zařízením odpovídají vyučující dle stanoveného rozpisu.
4. Režim zavírání budov je stanoven vždy na školní rok a vychází z rozvrhů jednotlivých pedagogů a celkového chodu školy.
5. Žáci nosí do vyučování potřebné školní pomůcky; do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
6. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku hodiny, jsou žáci povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit řediteli školy nebo jinému přítomnému učiteli.
7. Ředitel školy může ze závažných, zejména organizačních nebo technických důvodů vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Umožňuje-li to povaha věci, oznámí s dostatečným předstihem důvody vyhlášení zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.
8. Škola může organizovat koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení, zahraniční výjezdy a další akce související s výchovně-vzdělávací činností.
9. Žákům není dovoleno opouštět školní budovu během vyučování; výjimku tvoří pouze přechod mezi budovami školy.
10. Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny žáci povstanou a pozdraví.

Vyučovací hodiny a přestávky

1. vyučovací hodina trvá 45 minut,
2. vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými nebo patnáctiminutovými přestávkami
3. jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí : maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.
4. veškeré administrativní záležitosti se vyřizují v době mimo vyučování
5. za státní svátek /nebo vedlejší prázdniny/ se vyučování nenahrazuje
6. učitel, který na základě dalšího zaměstnaneckého poměru nemůže vyjimečně vyučování podle rozvrhu uskutečnit, musí po domluvě s rodiči žáka vyučovací hodinu nahradit v určené učebně ZUŠ

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

1. Žák přichází do školy zpravidla 10 minut před začátkem vyučování a bezprostředně po jeho skončení školu opouští, není-li dohodnuto jinak.
2. o přestávkách se chovají ukázněně a neruší výuku ve třídách, ve škole se chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob
3. zakazuje se vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob
4. vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo nepedagogických pracovníků školy,



5. jízda na kole v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat (kolo je možné odstavit ve stojanu na kola u hlavní budovy),
6. do školy je zakázáno vodit zvířata
7. v celém areálu školy platí přísný zákaz kouření a konzumace alkoholických nápojů

E. Bezpečnost a ochrana zdraví; ochrana před rizikovým chováním

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, předchází vzniku sociálně patologických jevů a zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
2. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví zejména na začátku školního roku a před akcí konanou mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání. O poučení se provede záznam v třídní knize nebo jiné příslušné dokumentaci.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a souvisejících činnostech, a zasílá záznamy o úrazu příslušným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, ani reklama či prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický či morální vývoj žáků nebo poškozujících životní prostředí.
5. Při vzdělávání ve škole, mimo místo vzdělávání i při akcích konaných mimo toto místo zajišťuje bezpečnost nezletilých žáků právnická osoba vykonávající činnost školy svými zaměstnanci; vždy je přítomen nejméně jeden pedagogický pracovník. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel k zajištění bezpečnosti určit jen tehdy, je-li zletilý a plně svéprávný.
6. Školení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP) se uskutečňuje podle plánu vypracovaného vedením školy. Žáci jsou proškolení zejména:
 - na začátku každého školního roku učitelem hlavního předmětu,
 - před každou mimoškolní akcí,
 - po každém úrazu.O proškolení se provádí záznam do třídní knihy.
7. Při akci konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nepřipadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví více než 25 nezletilých žáků. Výjimku z tohoto počtu může s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovit ředitel školy.
8. Není-li místem shromáždění pro akci mimo místo vzdělávání škola, zajišťuje škola bezpečnost nezletilých žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce zajišťování bezpečnosti končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění i skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům nezletilých žáků nejméně 1 den předem.
9. Účastníkem zahraničního výjezdu může být pouze žák, který má pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí; při výjezdu do členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace může pojištění léčebných výloh nahradit Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení jej nahrazující. Nezletilý žák předloží také písemný souhlas zákonného zástupce.
10. Žákům je zakázáno vnášet, držet, distribuovat nebo užívat alkohol, tabákové výrobky, nikotinové výrobky, elektronické cigarety, návykové látky nebo jiné věci ohrožující zdraví či bezpečnost osob. Žákům je dále zakázáno manipulovat bez souhlasu vyučujícího s elektrickými spotřebiči, okny, topnými tělesy, osvětlením a vybavením učeben.
11. Škola vede evidenci úrazů žáků a vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazech v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy.



F. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci šetrně zacházejí s majetkem školy, se zapůjčenými nebo pronajatými hudebními nástroji, notovým materiálem a učebními pomůckami. Poškození, ztrátu nebo odcizení majetku školy neprodleně oznámí vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
2. Povinnost nahradit škodu se posuzuje v každém jednotlivém případě podle právních předpisů a konkrétních okolností vzniku škody. U nezletilého žáka se posuzuje rovněž jeho věk, schopnost ovládnout své jednání a posoudit jeho následky a případné zanedbání náležitého dohledu. Školní řád nezakládá automatickou povinnost zákonného zástupce nahradit škodu.
3. Při ukončení vzdělávání žák vrátí škole všechny zapůjčené pomůcky a nástroje ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení, nedohodne-li se škola se žákem nebo zákonným zástupcem jinak.

G. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
2. Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům stanoveným školním vzdělávacím programem, vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka a jeho věku.
3. Při klasifikaci se v jednotlivých předmětech používají stupně:
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – uspokojivý a 4 – neuspokojivý.
4. Na konci prvního a druhého pololetí se žák celkově hodnotí stupněm:
prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), nebo neprospěl(a).
5. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a nemá-li průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů vyšší než 1,5. Žák prospěl, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením. Žák neprospěl, je-li z některého povinného předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
6. Slovní hodnocení obsahuje vyjádření dosažené úrovně vzdělávání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům, přístupu ke vzdělávání a věku. Pro určení celkového hodnocení se slovní hodnocení povinného předmětu přiřadí k těmto úrovním:
*a) úroveň odpovídající stupni 1 – žák plní očekávané výstupy výborně, samostatně a tvořivě,
b) úroveň odpovídající stupni 2 – žák plní očekávané výstupy samostatně a zpravidla správně,
c) úroveň odpovídající stupni 3 – žák plní očekávané výstupy s dílčími nedostatky a s potřebou vedení,
d) úroveň odpovídající stupni 4 – žák ani s podporou nesplnil očekávané výstupy v rozsahu nezbytném pro úspěšné ukončení ročníku.*
7. Při kombinaci slovního hodnocení a klasifikace se pro výpočet celkového hodnocení použije uvedené přiřazení pouze u slovně hodnocených povinných předmětů.
8. Nelze-li žáka za první pololetí ze závažných objektivních příčin hodnotit, určí ředitel náhradní termín tak, aby bylo hodnocení ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka z



týchž příčin hodnotit za druhé pololetí, určí ředitel náhradní termín tak, aby bylo hodnocení ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

9. Ředitel může uznat částečné vzdělání žáka, je-li prokazatelně doloženo a neuplynulo-li od jeho dosažení více než 5 let. V rozsahu uznaného vzdělání žáka uvolní z vyučování a hodnocení.
10. Má-li žák nebo zákonný zástupce pochybnost o srozumitelnosti nebo postupu při hodnocení, může požádat vyučujícího nebo ředitele školy o vysvětlení. Tímto ustanovením se nezakládá přezkoumání hodnocení podle úpravy určené pro základní nebo střední školy.

H. Ukončení vzdělávání

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
3. Žák přestává být žákem školy, jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl(a) a nebylo mu povoleno opakování ročníku, byl vyloučen ze školy, zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemně požádal o ukončení vzdělávání nebo nebyla uhrazena úplata za vzdělávání ani v přiměřené lhůtě stanovené ředitelem v písemné výzvě k úhradě.
4. O ukončení vzdělávání z důvodu nevykonání závěrečné zkoušky, neprospěchu bez povoleného opakování ročníku nebo nezaplacení úplaty v dodatečné lhůtě škola písemně vyrozumí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

CH. Zveřejnění, seznámení a účinnost školního řádu

1. Školní řád zveřejní ředitel způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole.
2. Se školním řádem ředitel prokazatelně seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků. O seznámení žáků se provede záznam v třídní knize nebo elektronické žákovské knížce; o seznámení zaměstnanců se provede záznam v příslušné dokumentaci školy.
3. V třídní knize a v elektronické žákovské knížce je proveden o školení zápis
4. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě
5. Školní řád ke k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách školy www.zus-vrchlabi.cz

I. Závěrečná ustanovení

1. Tímto školním řádem se ruší školní řád ze dne **1. září 2025**
2. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem : **1. září 2026**

Ve Vrchlabí dne **1. září 2026**

BcA. Radek Hanuš, DiS.

ředitel školy